



# Amministrazione parrocchiale:

linee guida, strumenti, percorsi ed esperienze

[a.perini@idsunitel.mil.it](mailto:a.perini@idsunitel.mil.it)

[m.giorato@idsunitel.mil.it](mailto:m.giorato@idsunitel.mil.it)

# Linee guida

- Il Codice di Diritto Canonico
- Le delibere della CEI
- Disposizioni civili e fiscali dell'ordinamento italiano
- L'Istruzione in materia amministrativa della C.E.I.

# Esigenze e compiti della Parrocchia

In base alle linee guida, la Parrocchia deve poter:

- Tenere traccia di quanto avviene nel **presente**, consultare i dati **passati**, avere indicazioni per il **futuro**
- Avere una corretta visione contabile che **aiuta anche la pastorale**, aiuta a scegliere con consapevolezza
- Lasciare al prossimo parroco una situazione **comprensibile e trasparente** della Parrocchia
- Assolvere al compito di **redigere il rendiconto** amministrativo annuale (Can. 1284)

# Perché l'informatica

L'informatica fornisce gli strumenti per aiutare a raggiungere tali obiettivi.

Il software favorisce e semplifica il lavoro sia in Parrocchia che in Diocesi

La Conferenza Episcopale Italiana, nell'ambito di un ampio e consolidato progetto, mette a disposizione degli strumenti informatici dedicati a Parrocchie e Diocesi:

**Sipa.net e Sportello**

# Sipa.net

E' stato realizzato per agevolare le attività quotidiane delle parrocchie.

Informatizza le procedure e risponde alle crescenti necessità delle parrocchie, semplificando le attività di gestione dei dati di pertinenza della Parrocchia

- Anagrafe parrocchiale
- Registri sacramentali
- Istruttoria matrimoniale
- Gruppi, Corsi, Classi
- Contabilità della Parrocchia e delle realtà ad essa collegate



# Sportello

Lo Sportello Diocesi/Parrocchia è un contenitore unico e di rapida consultazione che consente di condividere e organizzare dei flussi di gestione, in tempo reale: comunicazioni ufficiali, adempimenti, rendiconti economici, pratiche e intere agende con incontri, riunioni, appuntamenti, celebrazioni ufficiali



# Perché usare Sipa.net

- Per garantire la 'qualità' e la congruenza dei dati della Parrocchia (partita doppia e bilancio)
- La pratica economica non è separata dalla dimensione pastorale, poiché «i beni sono strumenti a servizio dell'evangelizzazione e della catechesi»
  - A tutte le comunità deve essere dato conto della gestione dei beni, dei redditi, etc.



Correttezza



Trasparenza



Coinvolgimento  
comunità

# Perché usare lo Sportello

- E' un flusso di dati gestito e controllato
- Consente una interazione veloce

Per la Diocesi significa:

- Rendiconti digitali e omogenei
- Monitoraggio della situazione degli Invii, compresi i documenti

Per la Parrocchia significa:

- Un'unica modalità di comunicazione
- Il parroco che cambia Parrocchia ritrova lo stesso strumento
- Ci si può confrontare su basi comuni

# E la Diocesi che ruolo ha ?

*... Poichè la Parrocchia è «una comunità di fedeli ... la cui cura pastorale è affidata , sotto l'autorità del Vescovo diocesano, ad un parroco ...»*

... La Diocesi ha un compito di «controllo e di vigilanza»

Infatti, la Diocesi:

- E' il naturale riferimento per le Parrocchie
- Conosce le esigenze specifiche del territorio
- Ha il compito di sovrintendere

# La Diocesi assume un ruolo guida ...

... dando le indicazioni per la personalizzazione di Sipa.net

- Strutturando il Piano dei Conti      Ovvero l'elenco delle voci usate per le registrazioni contabili.
- Inserendo il Rendiconto      che deve rispondere alle esigenze conoscitive diocesane: i dati devono essere **uniformi e confrontabili**

La Diocesi può dare indicazioni e supporto, sia amministrativo ma anche tecnico, in quanto guida di un progetto diocesano

# Molte Diocesi hanno iniziato questo cammino



Territorio diverso, dimensioni diverse ma la stessa volontà di  
intraprendere un cammino

# In Parrocchia ...

- Si carica il piano dei conti diocesano
- Si registrano tutti i movimenti contabili (possibilità di scegliere tra 3 tipi di contabilità, dalla più semplice alla più articolata, tutte contabilmente corrette)
- Si verificano i risultati contabili confrontandosi con il Consiglio per gli Affari Economici
- Si invia il rendiconto in Diocesi attraverso Sportello

# Invio del Rendiconto da Sportello

La Parrocchia preinizializza nella sua area i dati provenienti da Sipa.Net.

BETA  
sportello  
**DIOCESI PARROCCHIA**

SCRIVANIA COMUNICAZIONI RENDICONTI MODULISTICA AGENDA ALTRI SERVIZI STRUMENTI test test

**RENDICONTO 2015 - REVISIONE 1**  
In compilazione - Ultime modifiche registrate: //





**DIOCESI DI BRESCIA**

**RENDICONTO PARROCCHIALE**

ANNO **2015**

*SCHEDA ANAGRAFICA*

CODICE ICSC **TEST**  
CODICE UAD **111**

Parrocchia **BRESCIA**  
Comune **BRESCIA**  
Frazione  
Indirizzo **VIA MAZZINI 2**

Data invio **//**  
Provincia **BS**  
Tel.

# La Parrocchia ....

- Allega i documenti richiesti dalla Diocesi e completa l'invio alla Curia
- Rimane in attesa di una notifica della Diocesi in merito all'approvazione o meno dello stesso
- La Notifica della Diocesi sarà visibile sulla 'Scrivania' dello Sportello ed eventualmente sulla mail personale

| COMUNICAZIONI RICEVUTE                                                              |                                                               | [ AGGIORNA ] |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
|  | Giorgio Guardi (Parrocchia di S. Fosca)<br>Incontro in curia  | 14:54        |
|  | Giuseppe Verdi (Diocesi di Treviso)<br>Richiesta appuntamento | 14:53        |
|  | Giuseppe Verdi (Diocesi di Treviso)                           | 14:52        |

# La Diocesi ...

- Riceve i rendiconto in formato digitale e può monitorare lo stato degli invii
- Valuta il Rendiconto inviato dalla Parrocchia

| VALUTAZIONE RENDICONTI               |                                        |             |               |
|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------|---------------|
| Valuta i rendiconti delle parrocchie |                                        |             |               |
| Filtri                               |                                        |             |               |
| Tutti (476)                          |                                        |             |               |
| Da compilare (53)                    |                                        |             |               |
| In compilazione (62)                 |                                        |             |               |
| In valutazione (2)                   |                                        |             |               |
| Acquisito (342)                      |                                        |             |               |
| ICSC                                 | DENOMINAZIONE                          | COMUNE (2)  | VICARIATO (1) |
| 4020211 ●                            | SAN MARTINO VESCOVO, MORO CARLO...     | Gargnano    | Vicariato     |
| 4020327 ●                            | S. BERNARDINO DI SIENA, PATRONI FOR... | Pian Camuno | Vicariato     |

- Può restituirlo alla Parrocchia (Revisione) con delle note
- Se conforme alle specifiche lo approva e lo archivia

# La Diocesi ....

Raccoglie tutti i dati in quanto i Rendiconti:

- **sono omogenei** e quindi si possono raggruppare
- **sono completi** in quanto arrivano da tutte le parrocchie
- **sono** in formato **digitale** e non cartaceo

... e quindi li può analizzare

Tutto questo permette alla Diocesi di assolvere al compito di  
«controllo e vigilanza»

Piano dei conti diocesano e Rendiconto sono già presenti da parecchi anni

Adesso è stato integrato lo Sportello:

- 1 Predisposizione area web per lo Sportello
- 2 Formazione a livello diocesano e parrocchiale
- 3 Supporto interno della diocesi alle parrocchie
- 4 Monitoraggio degli invii con eventuali solleciti
- 5 Controllo e verifica dei Rendiconti
- 6 Archiviazione dei rendiconti

- 1 Definizione piano dei conti «diocesano»
- 2 Condivisione con le parrocchie
- 3 Stesura del piano dei conti definitivo
- 4 Verifica del modello di Rendiconto
- 5 Distribuzione di Sipa.net con piano dei conti e rendiconto
- 6 Predisposizione area web per lo Sportello
- 7 Formazione a livello diocesano e parrocchiale
- 8 Supporto interno della diocesi alle parrocchie
- 9 Monitoraggio degli invii con eventuali solleciti
- 10 Controllo e verifica dei Rendiconti
- 11 Archiviazione dei rendiconti

# Altre diocesi si sono aggiunte ...



Territorio diverso, dimensioni diverse ma la stessa volontà di  
percorrere un cammino

- 1 Formazione gruppo di lavoro
- 2 Stesura di un Piano dei conti condiviso
- 3 Revisione del modello di Rendiconto
- 4 Documentazione piano dei conti con esempi pratici
- 5 Distribuzione Sipa.net con piano dei conti e rendiconto
- 6 Predisposizione area web per lo Sportello
- 7 Formazione a livello diocesano e vicariale
- 8 Supporto della diocesi alle parrocchie sia interno che sul territorio
- 9 Monitoraggio degli invii con eventuali solleciti
- 10 Controllo e verifica dei Rendiconti
- 11 Archiviazione dei rendiconti
- 12 Importazione dati in SidiOpen: completamento di altri dati già inseriti
- 13 Produzione della situazione della Parrocchia

# Altre diocesi hanno continuato il cammino



Territorio diverso, dimensioni diverse ma la stessa volontà di  
percorrere un cammino



# VERSO IL FUTURO

Riferimenti:

- [www.sipanet.it](http://www.sipanet.it)
- [sipa.net@idsunitelm.it](mailto:sipa.net@idsunitelm.it)
- 049-8481811

Grazie per l'attenzione



# Amministrazione parrocchiale:

linee guida, strumenti, percorsi ed esperienze

[a.perini@idsunitelm.it](mailto:a.perini@idsunitelm.it)

[m.giorato@idsunitelm.it](mailto:m.giorato@idsunitelm.it)