

# REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA\*

## PREMESSA

Il presente regolamento dà esecuzione allo statuto della Conferenza Episcopale Italiana modificato dalla XLIV Assemblea Generale ed entrato in vigore il 30 novembre 1998 dopo aver ottenuto la prescritta *recognitio* della Santa Sede con decreto della Congregazione per i Vescovi in data 15 ottobre 1998.

La divisione dei capitoli rimanda in linea di massima alla struttura dello statuto, allo scopo di facilitare una lettura coordinata dei due testi.

## CAPITOLO I

### NATURA E COSTITUZIONE DELLA CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA (Cf statuto, artt. 4-8)

#### ART. 1

##### *Personalità giuridica canonica e riconoscimento civile*

Il riconoscimento della Conferenza Episcopale Italiana nella configurazione rispondente alle disposizioni del Concilio Vaticano II e l'approvazione del relativo statuto sono stati dati dalla Santa Sede con decreto della Sacra Congregazione Concistoriale del 16 dicembre 1965.

La Conferenza Episcopale Italiana ha acquisito la personalità giuridica civile, quale ente ecclesiastico, in data 3 giugno 1985, ai sensi dell'art. 13 delle Norme approvate con il Protocollo stipulato tra l'Italia e la Santa Sede il 15 novembre 1984 e tradotte nell'ordinamento italiano con la legge 20 maggio 1985, n. 222.

In data 26 settembre 1986 l'ente ecclesiastico "Conferenza Episcopale Italiana" è stato iscritto nel Registro delle persone giuridiche presso la cancelleria del Tribunale Civile di Roma con il numero d'ordine 370/86.

#### ART. 2

##### *Notiziario della Conferenza Episcopale Italiana*

Il «Notiziario della Conferenza Episcopale Italiana» è l'organo ufficiale nel quale sono pubblicate le deliberazioni, i documenti e le dichiarazioni degli organi della Conferenza.

La redazione del «Notiziario» è curata dalla Segreteria Generale.

---

\* Il presente testo, approvato dalla XLVII Assemblea Generale (22-26 maggio 2000), in NCEI 2000, 8/283-318, è stato modificato, relativamente agli artt. 111, 116 e 124, dalla LXVI Assemblea Generale (19-22 maggio 2014) e promulgato con decreto del Presidente della CEI in data 9 settembre 2014 (in NCEI 2014, 5/325-326). Dopo un periodo (1966-1974) di sperimentazione di regolamenti provvisori particolari (cf. *Atti della XI Assemblea Generale* [3-8 giugno 1974], p. 154), i membri della CEI approvarono un regolamento generale per tutti gli organi della Conferenza (in NCEI 1974, 11/245-280) con votazione domiciliare disposta con lettera del Segretario Generale della CEI in data 28 ottobre 1974. L'esito della votazione è pubblicato in NCEI 1974, 11/280. Il secondo testo del regolamento (in NCEI 1978, 6/74-104) fu approvato dai membri della CEI con votazione domiciliare disposta con lettera del Segretario Generale della CEI in data 31 maggio 1978 (in NCEI 1978, 6/105). L'esito della votazione è pubblicato in NCEI 1978, 6/106. Il terzo testo del regolamento fu approvato dalla XXV Assemblea Generale (27-31 maggio 1985), in NCEI 1985, 8/243-272 e modificato dalla XXXIII Assemblea Generale (19-22 novembre 1990), in NCEI 1990, 11/299. Il quarto testo del regolamento fu approvato dalla XLVI Assemblea Generale (17-21 maggio 1999), in NCEI 1999, 8/287-321.

ART. 3  
*Rapporti ecclesiali*

Il Segretario Generale, in conformità alle direttive del Presidente e per quanto di sua competenza, mantiene i rapporti con i Dicasteri della Santa Sede, la Nunziatura Apostolica in Italia e la Segreteria del Sinodo dei Vescovi, provvedendo in particolare a trasmettere tutti i documenti che devono essere presentati a tali uffici e a fornire le informazioni richieste.

Il Segretario Generale mantiene i contatti con le Segreterie delle Conferenze Episcopali di altre nazioni, specialmente di quelle europee, e degli organi di collegamento tra le medesime, trasmettendo anche copia dei documenti più importanti approvati dalla Conferenza, note di studio o informative utili.

Il Presidente della Conferenza Episcopale Italiana informa l'Assemblea Generale e il Consiglio Episcopale Permanente circa l'attività del Consiglio delle Conferenze Episcopali Europee (C.C.E.E.).

Il Vescovo delegato per la Commissione degli Episcopati della Comunità Europea (COM.E.C.E.) concorda con il Segretario Generale le modalità attraverso le quali informare gli organi della Conferenza Episcopale Italiana circa i lavori della medesima Commissione.

ART. 4  
*Rapporti con la società civile*

La Conferenza Episcopale Italiana segue l'attività legislativa e amministrativa europea, nazionale e regionale per il tramite di un apposito Servizio.

Le intese tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Governo italiano, previste dalla normativa pattizia, sono definite dalla Presidenza, tenendo presenti i pareri e i suggerimenti espressi dal Consiglio Episcopale Permanente ai sensi dell'art. 23, lett. r) dello statuto.

Tali intese, sottoscritte dal Presidente, vengono promulgate con decreto del medesimo ed entrano in vigore un mese dopo la pubblicazione nel «Notiziario della Conferenza Episcopale Italiana», salva diversa disposizione stabilita nel decreto di promulgazione.

ART. 5  
*Membri*

I membri della Conferenza, di cui all'art. 6 dello statuto, ivi compresi i presbiteri eletti amministratori diocesani, partecipano alle attività della medesima dal momento in cui ha inizio, a norma del diritto, l'esercizio del loro ministero.

I Vescovi eletti, e coloro che per il diritto sono ad essi equiparati, fino a quando non iniziano il loro ministero, ricevono tutte le comunicazioni della Conferenza e sono invitati a partecipare all'Assemblea Generale senza diritto di voto.

ART. 6  
*Attività del Consiglio per gli affari giuridici*

Il Consiglio per gli affari giuridici agisce ordinariamente su istanza del Segretario Generale, che trasmette le richieste degli organi della Conferenza concernenti l'esame di questioni o l'elaborazione di proposte.

Il Consiglio può sottoporre alla valutazione della Presidenza l'opportunità di affrontare nelle sedi competenti problemi giuridici che presentano particolare rilievo in rapporto ai compiti della Conferenza.

Il Presidente della Conferenza può invitare il Presidente o un altro membro del Consiglio alle riunioni degli organi della Conferenza interessati per illustrare i termini delle questioni esaminati o gli schemi delle proposte elaborati dal medesimo.

Il Consiglio può avvalersi dell'opera di esperti nel campo del diritto canonico ed ecclesiastico.

La funzione di segretario del Consiglio è svolta dal direttore dell'Ufficio Nazionale per i problemi giuridici.

## CAPITOLO II

### L'ASSEMBLEA GENERALE (Cf statuto, artt. 9-19)

#### ART. 7

##### *Obbligo di partecipazione*

I membri della Conferenza sono tenuti a partecipare alle sessioni dell'Assemblea Generale sia ordinarie che straordinarie.

Essi notificano alla Segreteria Generale la partecipazione alle sessioni e il loro recapito durante i lavori delle medesime.

I membri impediti, per giuste cause, di partecipare alle sessioni dell'Assemblea ne danno comunicazione alla Segreteria Generale e possono inviare per iscritto il loro parere sugli argomenti all'ordine del giorno.

#### ART. 8

##### *Computo delle presenze*

In ordine all'art. 10, § 2 dello statuto, si considerano presenti alle sessioni dell'Assemblea Generale i membri che hanno ritirato dalla segreteria il documento di presenza.

Il Segretario Generale verifica il numero dei presenti ai fini della validità della sessione e ne dà comunicazione all'inizio dei lavori.

È facoltà dei membri dell'Assemblea Generale chiedere la verifica del numero legale delle presenze nel corso dei lavori.

#### ART. 9

##### *Vescovi emeriti*

In attuazione dell'art. 14, § 1 dello statuto, il Presidente comunica ai Vescovi emeriti la data di svolgimento delle sessioni dell'Assemblea Generale e il relativo ordine del giorno.

#### ART. 10

##### *Invitati*

Il Consiglio Episcopale Permanente, nel decidere di invitare rappresentanti di altre Conferenze Episcopali, presbiteri, diaconi, membri di istituti di vita consacrata o di società di vita apostolica e laici alle sessioni dell'Assemblea Generale, ne stabilisce le modalità di partecipazione.

#### ART. 11

##### *Convocazione delle sessioni*

Il Presidente convoca l'Assemblea Generale, in sessione ordinaria o straordinaria, almeno un mese prima della data di inizio di questa, salvo che ragioni di urgenza impongano un tempo più breve.

ART. 12

*Preparazione delle sessioni*

Il Segretario Generale prepara le sessioni dell'Assemblea Generale.

Egli invia al Nunzio Apostolico in Italia, ai membri della Conferenza e agli invitati la lettera di convocazione del Presidente con l'ordine del giorno, la documentazione e tutte le indicazioni organizzative necessarie per il buon andamento dei lavori.

In particolare egli provvede a sottoporre in tempo utile all'esame delle Conferenze Episcopali Regionali i documenti concernenti i punti più rilevanti dell'ordine del giorno, per riceverne contributi integrativi o propositivi in vista dello svolgimento dell'Assemblea Generale.

ART. 13

*Presidenza delle sessioni*

Le sessioni dell'Assemblea Generale sono presiedute dal Presidente della Conferenza o, in sua assenza, dal Pro Presidente, ai sensi dell'art. 26, § 2 dello statuto.

ART. 14

*Moderatore dei lavori assembleari*

Colui che presiede a norma dell'articolo precedente può affidare la funzione di Moderatore dei lavori dell'Assemblea Generale a uno dei Vice Presidenti.

ART. 15

*Modalità dei lavori assembleari*

L'attività dell'Assemblea Generale si svolge ordinariamente in riunioni plenarie; per approfondire determinati argomenti può svolgersi anche in gruppi di studio.

ART. 16

*Apertura delle sessioni dell'Assemblea Generale*

Le sessioni dell'Assemblea Generale si aprono con l'invocazione allo Spirito Santo, con il saluto del Presidente e con una relazione del medesimo sui principali problemi che interessano la Chiesa in Italia; segue l'esposizione del programma di lavoro e dell'ordine del giorno.

ART. 17

*Celebrazioni liturgiche*

Durante ogni sessione dell'Assemblea Generale viene concelebrata l'Eucaristia.

Nel corso dei lavori si celebra la liturgia delle ore e si dedica un tempo opportuno al religioso ascolto della parola di Dio e alla preghiera comunitaria.

ART. 18

*Compiti del Segretario Generale*

Il Segretario Generale cura il corretto svolgimento dei lavori dell'Assemblea Generale; dispone la distribuzione della documentazione e delle schede con i quesiti da sottoporre a eventuale votazione; dà le informazioni organizzative e risponde alle interpellanze di sua competenza.

ART. 19

*Rapporti con i mezzi di informazione*

La Presidenza, per il tramite dell'Ufficio competente, cura i rapporti con gli operatori della comunicazione sociale per favorire un'adeguata informazione circa il programma, i lavori e le conclusioni delle sessioni dell'Assemblea Generale.

I partecipanti alle sessioni dell'Assemblea Generale sono tenuti al riserbo dovuto alla natura propriamente episcopale e al lavoro collegiale della medesima.

ART. 20

*Relazioni illustrative*

I principali argomenti posti all'ordine del giorno sono illustrati da una relazione, ordinariamente inviata in precedenza ai membri della Conferenza.

Nel caso in cui l'ordine del giorno preveda una votazione con effetto giuridicamente vincolante la relazione deve essere accompagnata da uno schema di deliberazione.

Il Consiglio Episcopale Permanente, considerata la natura degli argomenti, può stabilire che si abbiano due distinte relazioni: una a favore e l'altra contraria.

I relatori sono scelti dalla Presidenza, tenendo anche conto delle indicazioni del Consiglio Episcopale Permanente.

ART. 21

*Contributi delle Commissioni Episcopali e di altri organismi*

Per l'espletamento dei suoi compiti, l'Assemblea Generale può avvalersi degli studi e dei pareri delle Commissioni Episcopali, nonché dell'apporto degli Uffici e dei Servizi della Segreteria Generale e dei Comitati, di cui all'art. 29, §§ 2-3 dello statuto.

ART. 22

*Commissione speciale*

Per l'approfondimento di determinati problemi l'Assemblea Generale può stabilire che, durante i lavori, si costituisca una commissione speciale, formata da Vescovi designati dalla stessa Assemblea su proposta della Presidenza.

Per richiedere che una questione sia esaminata da una Commissione speciale è necessario presentare alla Presidenza un esposto scritto e motivato a firma di almeno trenta membri dell'Assemblea Generale.

La commissione designa al suo interno un Presidente e un Segretario.

Un Vescovo relatore illustra all'Assemblea Generale il lavoro svolto dalla Commissione e presenta l'eventuale schema di proposta, facendo conoscere le ragioni delle soluzioni adottate e l'esito delle votazioni svoltesi nella commissione.

Qualora l'Assemblea Generale chieda emendamenti allo schema proposto, la commissione speciale si riunisce per esaminarli e riproporne il testo emendato, con le opportune osservazioni, al voto dell'Assemblea Generale.

La commissione speciale può avvalersi dell'opera di esperti, d'intesa con la Presidenza della Conferenza.

#### ART. 23

##### *Esame dei reclami*

Fermo restando quanto disposto dall'art. 47 dello statuto, per dirimere eventuali questioni procedurali durante i lavori dell'Assemblea Generale la Presidenza affida al Consiglio per gli affari giuridici, di cui all'art. 8, § 2 dello statuto, l'esame dei reclami presentati per iscritto e motivati e, ricevuto il parere dello stesso, comunica le proprie decisioni all'Assemblea Generale.

#### ART. 24

##### *Mozioni d'ordine*

Gli argomenti sono posti in discussione, normalmente, secondo l'ordine del giorno prestabilito.

Eventuali mozioni d'ordine, sottoscritte da almeno trenta membri, sono presentate al Moderatore, che le trasmette al Presidente per la decisione del caso.

#### ART. 25

##### *Discussione e interventi*

Finita la relazione su un argomento e aperta la discussione, il Moderatore dà la parola secondo l'ordine di prenotazione a coloro che hanno fatto richiesta su apposita scheda.

Hanno la precedenza i Vescovi eventualmente designati dalle rispettive Conferenze Episcopali Regionali.

Gli interventi devono essere contenuti entro i limiti di tempo stabiliti dal Moderatore e riferirsi unicamente al tema posto in discussione.

È bene che l'intervento orale sia accompagnato da un testo scritto, da consegnare alla Segreteria. Si possono presentare interventi anche solo per iscritto.

Quando l'estensione del testo in esame lo richiede, il Moderatore può proporre la discussione prima sulla sua globalità e poi sulle singole parti di esso.

Esaurito il dibattito, il Relatore risponde ai vari interventi; quindi il Moderatore può dichiarare chiusa la discussione, se la maggioranza non si oppone, o rimandare il proseguimento della discussione ad altra riunione.

Dichiarata chiusa la discussione, sono ammessi interventi soltanto per dichiarazioni di voto.

#### ART. 26

##### *Scrutatori*

Per lo svolgimento delle votazioni scritte in riunione plenaria la Presidenza propone la nomina di un sufficiente numero di scrutatori.

Subito dopo ciascun scrutinio deve esserne proclamato il risultato.

#### ART. 27

### *Votazione degli emendamenti*

Nella votazione su un testo proposto all'esame dell'Assemblea Generale si procede dapprima al voto dei singoli emendamenti e quindi al voto globale e conclusivo.

A giudizio del Presidente la votazione globale e conclusiva può avvenire in una riunione successiva a quella nella quale sono stati votati gli emendamenti, per dare modo ai presenti di riesaminare il testo nella sua ultima redazione.

#### ART. 28

##### *Ripetizione di votazione*

Prima di procedere a una votazione conclusiva, per favorire orientamenti comuni dell'Assemblea Generale, possono essere proposte votazioni orientative.

Un argomento sottoposto a votazione conclusiva, e non approvato, non può essere proposto per una seconda votazione durante la medesima sessione.

#### ART. 29

##### *Modalità delle votazioni*

Le votazioni sulle deliberazioni giuridicamente vincolanti e sulle dichiarazioni dottrinali, di cui agli artt. 16 e 17 dello statuto, vanno fatte per iscritto o con altri mezzi equivalenti, provvedendo a un idoneo preavviso circa i tempi di svolgimento.

Per le altre deliberazioni, salvo quanto prescritto dall'art. 18 dello statuto, sono ammesse, a giudizio del Presidente, votazioni per alzata di mano.

Nelle votazioni vengono conteggiati i voti favorevoli, quelli contrari, quelli nulli e le schede bianche, salvo il disposto dell'articolo seguente.

#### ART. 30

##### *Espressione del voto*

La votazione finale sulle deliberazioni giuridicamente vincolanti o non vincolanti, sulle dichiarazioni dottrinali o sui documenti è espressa mediante *placet* o *non placet*; con la stessa modalità si procede alla votazione degli emendamenti.

Le altre votazioni sono espresse mediante *placet*, *non placet*, *placet iuxta modum*.

Il voto espresso mediante *placet iuxta modum* deve essere accompagnato dal testo scritto dell'emendamento proposto.

#### ART. 31

##### *Votazioni su determinazioni concernenti disposizioni pattizie*

Le determinazioni esecutive di delibere concernenti le materie di cui all'art. 5, § 4 dello statuto sono approvate dall'Assemblea Generale con la maggioranza assoluta dei presenti votanti e con suffragio espresso per iscritto o con altri mezzi equivalenti; ad esse i Vescovi sono tenuti ad attenersi, in quanto connesse con accordi tra la Santa Sede e lo Stato Italiano o con disposizioni di derivazione pattizia.

#### ART. 32

##### *Votazioni sul contributo finanziario delle diocesi e sul bilancio*

La deliberazione sul contributo annuo a carico delle diocesi deve essere distinta da quella di approvazione del bilancio consuntivo della Conferenza.

ART. 33

*Richiesta di mandato speciale alla Santa Sede*

L'Assemblea Generale, ai sensi dell'art. 16, § 1, lett. b) dello statuto, può chiedere alla Santa Sede il mandato speciale per decidere su determinate materie con effetti giuridicamente vincolanti.

Tale richiesta deve essere approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri della Conferenza.

ART. 34

*Votazioni concernenti deleghe dell'Assemblea Generale*

La delega, di cui all'art. 19 dello statuto, deve essere approvata dall'Assemblea Generale con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti.

ART. 35

*Indelegabilità del voto*

Non è consentito il voto per delega.

ART. 36

*Durata della sessione*

La durata della sessione è stabilita preventivamente, salvo che l'Assemblea Generale decida di abbreviare o prolungare i lavori.

ART. 37

*Domande e proposte dell'Assemblea Generale*

Prima di dichiarare conclusa la sessione, il Presidente può concedere un tempo adeguato per l'esame di domande o proposte presentate per iscritto, e indica, in via di massima, la data della successiva sessione.

ART. 38

*Comunicato finale*

Il comunicato finale circa i lavori dell'Assemblea Generale è predisposto dalla Segreteria Generale e approvato dal Presidente.

Qualora l'Assemblea Generale intenda emanare una dichiarazione avente particolare rilievo su taluno degli argomenti trattati, la preparazione del testo è affidata a un gruppo di Vescovi, designati dalla stessa Assemblea Generale su proposta della Presidenza; il documento deve essere approvato in riunione plenaria, almeno nella sua sostanza, demandando in questo caso la stesura del testo definitivo alla Presidenza, che dovrà prendere in esame le osservazioni integrative eventualmente presentate per iscritto dai Vescovi.

ART. 39

*Esecuzione delle deliberazioni*

Spetta alla Presidenza curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea Generale e darne comunicazione nel «Notiziario della Conferenza Episcopale Italiana» ed eventualmente anche in altro modo ritenuto opportuno.

#### ART. 40

##### *Verbale della sessione e pubblicazione degli atti*

Conclusa la sessione, il Segretario Generale cura che ne venga redatto il verbale, raccoglie la documentazione da conservare nell'archivio della Conferenza e provvede alla pubblicazione degli atti.

### CAPITOLO III

#### LE ELEZIONI

(Cf statuto, art. 20)

#### ART. 41

##### *Eleggibilità alle cariche*

Sono eleggibili alle varie cariche tutti i membri della Conferenza, ad eccezione del Presidente e del Segretario Generale.

Per favorire la più ampia partecipazione dei membri della Conferenza ai vari incarichi i Presidenti delle Conferenze Episcopali Regionali non sono eleggibili come membri del Consiglio per gli Affari Economici e delle Commissioni Episcopali.

Per la stessa ragione un membro della Conferenza non può appartenere a più organi statutari. In caso pertanto di designazione a più organi l'interessato comunica alla Presidenza la propria opzione.

#### ART. 42

##### *Competenza e rappresentanza*

Il criterio per l'elezione ai vari incarichi è quello della competenza, pur tenendo presente, per quanto possibile, quello della rappresentanza delle aree geografiche.

#### ART. 43

##### *Modalità delle elezioni*

Le elezioni si svolgono a norma dell'art. 20 dello statuto e del can. 119 del codice di diritto canonico, salvo quanto disposto nei commi seguenti.

Dovendosi eleggere un gruppo di persone, a garanzia di una più ampia rappresentatività ogni membro esprime il voto per un numero di persone inferiore a quello degli eligendi, secondo quanto determinato dalla Presidenza caso per caso.

Nelle prime due votazioni risultano eletti i candidati che hanno ottenuto la maggioranza assoluta dei voti dei presenti votanti.

Nella terza votazione risultano eletti, in ogni caso, i rimanenti candidati che, nell'ordine, hanno ricevuto il maggior numero di voti.

Per l'elezione dell'ultimo candidato, nel caso in cui più candidati abbiano conseguito un medesimo numero di voti risulta eletto il più anziano per età.

Si procede alla votazione successiva solo dopo la proclamazione dell'esito della votazione antecedente.

I verbali delle elezioni vengono consegnati al Segretario Generale.

#### ART. 44

##### *Elezioni spettanti all'Assemblea Generale*

La successione delle votazioni riservate all'Assemblea Generale, ai sensi dell'art. 15 dello statuto, segue il seguente ordine:

- a) elezione dei Vice Presidenti;
- b) elezione dei membri del Consiglio per Affari Economici;
- c) elezione dei Presidenti delle Commissioni Episcopali.

#### ART. 45

##### *Elezione dei Vice Presidenti*

All'elezione di ciascun Vice Presidente si procede con votazione distinta.

La votazione avviene scrivendo sulla scheda il cognome, il nome e, in casi di omonimia, la sede del prescelto.

Eletto e proclamato il primo Vice Presidente, si procede all'elezione e alla proclamazione del secondo e poi del terzo, tenendo conto della prassi di eleggere un candidato per il Nord, uno per il Centro e uno per il Sud dell'Italia.

#### ART. 46

##### *Elezione dei membri del Consiglio per gli Affari Economici*

L'elezione dei membri del Consiglio per gli Affari Economici viene fatta su liste predisposte dalla Presidenza, anche in base alle segnalazioni delle Conferenze Episcopali Regionali.

#### ART. 47

##### *Elezione dei Presidenti delle Commissioni Episcopali*

L'elezione del Presidente di ciascuna Commissione Episcopale è fatta, a norma dell'art. 40, § 1 dello statuto, con votazione distinta su una lista contenente i nomi indicati dalle Conferenze Episcopali Regionali e altri eventualmente aggiunti dalla Presidenza.

#### ART. 48

##### *Elezioni e nomine spettanti al Consiglio Episcopale Permanente*

Spettano al Consiglio Episcopale Permanente:

- a) l'elezione dei membri delle Commissioni Episcopali, ai sensi dell'art. 40, § 2 dello statuto;
- b) l'elezione dei Vescovi rappresentanti della Conferenza Episcopale Italiana presso la Commissione degli Episcopati della Comunità Europea, ai sensi dell'art. 23, lett. h) dello statuto, o presso altri organismi europei;
- c) l'elezione dei Sottosegretari, ai sensi dell'art. 23, lett. i) dello statuto;
- d) l'elezione dell'Economo, ai sensi dell'art. 23, lett. i) dello statuto;

- e) l'elezione dei membri e la designazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, ai sensi degli artt. 23, lett. i) e 36 dello statuto e dell'art. 108 del presente regolamento;
- f) la nomina dei Direttori degli Uffici della Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 23, lett. m) dello statuto, dei presidenti dei Comitati di cui all'art. 29, § 3 del medesimo statuto, nonché dei responsabili dei Servizi di promozione pastorale di cui all'art. 95 del presente regolamento.

I direttori degli Uffici della Segreteria Generale sono nominati per un quinquennio; essi possono essere confermati per un quinquennio successivo.

#### ART. 49

##### *Elezione dei Segretari delle Commissioni Episcopali*

Avvenuta la costituzione delle Commissioni Episcopali, i membri si radunano per eleggere nel loro ambito, a norma dell'art. 40, § 3 dello statuto, i rispettivi Segretari.

#### ART. 50

##### *Non accettazione o dimissioni*

I membri eletti ad una carica della Conferenza possono non accettare l'elezione o dimettersi dalla carica solo per gravi motivi.

La non accettazione o le dimissioni motivate devono essere presentate alla Presidenza della Conferenza Episcopale Italiana.

La Presidenza riferisce al Consiglio Episcopale Permanente; nei casi urgenti, può accoglierle o respingerle.

Nel caso in cui le dimissioni vengono accolte, si procede a norma dell'art. 52 del presente regolamento.

#### ART. 51

##### *Durata della carica*

Gli eletti rimangono in carica per un quinquennio, a norma dell'art. 45 dello statuto.

La clausola di non rieleggibilità prevista dal § 1 dello stesso articolo si applica soltanto quando gli eletti hanno ricoperto la carica per un quinquennio intero.

#### ART. 52

##### *Vacanza delle cariche e subentri*

Quando si rende vacante la carica di Vice Presidente per morte, sopravvenuta incompatibilità o dimissioni dell'eletto, si procede all'elezione di un nuovo candidato nella sessione dell'Assemblea Generale immediatamente successiva; l'eletto dura in carica per un quinquennio dal giorno dell'elezione.

Rendendosi vacante la carica di Presidente di Commissione Episcopale la funzione viene assunta *ad interim* dal Vescovo indicato e alle condizioni previste dall'art. 114 del presente regolamento. Nella sessione dell'Assemblea Generale immediatamente successiva si procede all'elezione di un nuovo candidato. L'eletto rimane in carica in ogni caso fino al termine del quinquennio in corso.

Quando si rende vacante la carica di membro del Consiglio per gli Affari Economici, subentra nella stessa il primo dei non eletti, su dichiarazione della Presidenza.

In caso di vacanza di cariche elettive di competenza del Consiglio Episcopale Permanente, il medesimo provvede con nuova votazione nella prima riunione successiva.

#### CAPITOLO IV

#### LA CONSULTAZIONE PER CORRISPONDENZA

(Cf statuto art. 9, § 2)

##### ART. 53

##### *Consultazione per corrispondenza*

La consultazione per corrispondenza è possibile purché non si tratti:

- a) di deliberazioni vincolanti giuridicamente ai sensi dell'art. 16 dello statuto, salvo quanto stabilito nel successivo art. 54;
- b) di dichiarazioni dottrinali ai sensi dell'art. 17 del medesimo statuto;
- c) di delibere concernenti materie demandate alla competenza della Conferenza da accordi tra la Santa Sede e lo Stato Italiano ai sensi dell'art. 5, § 4 dello statuto.

Essa è indetta dal Consiglio Episcopale Permanente o dalla Presidenza nell'ambito delle rispettive competenze, e si effettua interpellando singolarmente i membri della Conferenza o anche a mezzo delle Conferenze Episcopali Regionali.

I quesiti ai quali rispondere sono illustrati da specifica relazione e da adeguata documentazione.

##### ART. 54

##### *Deliberazioni giuridicamente vincolanti*

Le deliberazioni giuridicamente vincolanti di cui alle lettere a) e c) dell'articolo precedente possono essere oggetto di votazione per corrispondenza solo se concernenti argomenti circa i quali la Santa Sede, *motu proprio* o su richiesta motivata della Presidenza, avesse chiesto o concesso, in deroga al can. 455, § 2 del codice di diritto canonico, l'espressione del voto dell'Episcopato con urgenza e in tale forma.

##### ART. 55

##### *Comunicazione dell'esito*

L'esito delle consultazioni per corrispondenza deve essere comunicato ai membri della Conferenza per mezzo del «Notiziario della Conferenza Episcopale Italiana» o anche in altro modo ritenuto opportuno.

##### ART. 56

##### *Riproposizione della consultazione*

Se la consultazione per corrispondenza ha avuto esito negativo, il quesito può essere riproposto in Assemblea Generale, accompagnato da una nuova relazione, ed essere nuovamente sottoposto a votazione dopo adeguata discussione.

#### CAPITOLO V

#### IL CONSIGLIO EPISCOPALE PERMANENTE

(Cf statuto, artt. 21-24)

ART. 57

*Partecipazione alle sessioni*

L'importanza del Consiglio Episcopale Permanente richiede che i suoi membri partecipino di persona alle sessioni per l'intera durata delle stesse.

Qualora, eccezionalmente, un Presidente di Conferenza Episcopale Regionale non possa partecipare, può farsi rappresentare dal Vice Presidente.

Un Presidente di Commissione Episcopale che non possa, eccezionalmente, intervenire di persona, può farsi rappresentare dal Segretario della stessa Commissione.

In ogni caso il Presidente di Conferenza Episcopale Regionale o di Commissione Episcopale è tenuto a far pervenire alla Presidenza regolare lettera di delega per la persona che lo deve rappresentare.

I rappresentanti dei membri del Consiglio Episcopale Permanente assenti hanno voto deliberativo.

ART. 58

*Proposte per l'ordine del giorno*

Spetta alla Presidenza stabilire l'ordine del giorno delle sessioni del Consiglio Episcopale Permanente.

Le Conferenze Episcopali Regionali, le Commissioni Episcopali e ciascun membro della Conferenza Episcopale Italiana possono proporre argomenti da trattare nel Consiglio Episcopale Permanente.

Tali proposte devono pervenire alla Presidenza almeno un mese prima delle sessioni del Consiglio stesso. La Presidenza, dopo averle vagliate, decide se includerle o meno nell'ordine del giorno.

ART. 59

*Ordine del giorno e problemi di particolare urgenza*

In ogni sessione vengono discussi solo gli argomenti all'ordine del giorno, a meno che, a giudizio della Presidenza, non si renda necessario includere problemi importanti che rivestono carattere di particolare urgenza.

ART. 60

*Documenti e note illustrative*

Il Segretario Generale dispone l'invio ai membri del Consiglio Episcopale Permanente, di norma entro quindici giorni dall'inizio della sessione, di documenti e di note illustrative per un esame previo degli argomenti principali.

ART. 61

*Presidenza dei lavori*

Le sessioni del Consiglio Episcopale Permanente sono presiedute dal Presidente della Conferenza o, in sua assenza, dal Pro Presidente, ai sensi dell'art. 26, § 2 dello statuto. Chi presiede può affidare la funzione di Moderatore a uno dei Vice Presidenti.

All'inizio dei lavori il Presidente dà le comunicazioni che riguardano l'attività della Conferenza, in particolare riferisce sui principali problemi esaminati e sulle più importanti decisioni adottate dalla Presidenza, e fornisce le informazioni utili per le eventuali decisioni.

#### ART. 62

##### *Presentazione e discussione degli argomenti*

Ogni argomento all'ordine del giorno viene presentato dal Presidente o da un membro designato dalla Presidenza.

Quando la Presidenza lo ritiene opportuno, può riferire anche il responsabile di un Ufficio della Conferenza o un esperto.

Dopo tale presentazione si apre la discussione, che deve svolgersi soltanto sull'argomento presentato.

#### ART. 63

##### *Interventi*

Gli interventi devono essere contenuti nei tempi stabiliti e riferirsi unicamente all'argomento in discussione.

Per gli interventi più impegnativi si raccomanda di redigere un testo scritto e di darne lettura. Il testo è consegnato alla Segreteria Generale per consentire una precisa verbalizzazione.

Si possono presentare anche interventi solo per iscritto oppure sintetizzati a voce, consegnando il testo integrale alla Segreteria Generale.

#### ART. 64

##### *Scrutatori*

Per la verifica delle votazioni scritte il Presidente propone la nomina degli scrutatori. Subito dopo ciascun scrutinio deve esserne proclamato il risultato.

#### ART. 65

##### *Votazioni*

Terminati gli interventi, chi modera la seduta formula il quesito o i quesiti sull'argomento trattato e chiama i membri a pronunciarsi.

Pareri espressi precedentemente possono essere corretti al momento della votazione con una dichiarazione di voto.

La votazione avviene di norma per alzata di mano; con voto segreto quando si tratta di persone o lo richiede almeno un terzo dei membri.

Le deliberazioni e le decisioni del Consiglio Episcopale Permanente devono riportare la maggioranza dei due terzi dei presenti votanti, ai sensi dell'art. 24 dello statuto e salvo il disposto dell'art. 23, lett. c) del medesimo.

#### ART. 66

##### *Nomine*

Il Consiglio Episcopale Permanente procede alle nomine attribuite alla sua competenza con votazione segreta e a norma dell'art. 43 del presente regolamento.

La Presidenza propone nei singoli casi il numero e i nomi dei candidati per le elezioni e le nomine di cui all'art. 23, lettere h), i), l), m), n) dello statuto.

ART. 67

*Affidamento di servizi a organismi pastorali o di apostolato*

Il Consiglio Episcopale Permanente può approvare l'utilizzazione di organismi pastorali o di apostolato, operanti a livello nazionale, per servizi particolari.

ART. 68

*Obbligo del segreto*

Tutti i membri del Consiglio Episcopale Permanente e quanti assistono alle sessioni dello stesso per ragioni di ufficio sono vincolati dal segreto sugli interventi delle singole persone e sugli argomenti presentati come riservati.

I Presidenti riferiscono ai confratelli delle Conferenze Episcopali Regionali e delle Commissioni Episcopali circa i lavori del Consiglio Episcopale Permanente, ad eccezione delle questioni per le quali sia stata convenuta la riservatezza.

ART. 69

*Comunicato dei lavori e dichiarazioni*

Al termine della sessione la Segreteria Generale prepara il comunicato circa lo svolgimento dei lavori e le decisioni adottate.

Qualora il Consiglio ritenga di pubblicare una dichiarazione di valore particolarmente impegnativo, la redazione è affidata a Vescovi designati dal Consiglio stesso; il documento deve essere approvato in riunione plenaria, almeno nella sua sostanza, demandando, in questo caso, alla Presidenza la stesura definitiva del testo.

ART. 70

*Verbale delle sessioni*

Il Segretario Generale cura che venga redatto il verbale delle sessioni; per tale compito egli è coadiuvato da un Sottosegretario e può chiedere la collaborazione degli Officiali della Segreteria Generale.

Il verbale è inviato a domicilio ai membri del Consiglio Episcopale Permanente per controllo ed eventuale integrazione.

Su richiesta di uno o più membri del Consiglio Episcopale Permanente, all'inizio di ogni riunione può essere data lettura del verbale della precedente sessione o di parte di esso; in ogni caso si deve procedere all'approvazione di tale verbale, che deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario Generale della Conferenza.

ART. 71

*Mezzi tecnici di registrazione*

Per evitare incertezze nella redazione del verbale può essere curata la registrazione, su nastro magnetico, dello svolgimento di ciascuna sessione del Consiglio Episcopale Permanente.

I nastri vengono conservati nell'archivio della Conferenza per cinque anni.

CAPITOLO VI  
LA PRESIDENZA  
(Cf statuto, artt. 25-28)

ART. 72  
*Promulgazione delle deliberazioni*

Le deliberazioni approvate dall'Assemblea Generale, ai sensi degli artt. 15-18 dello statuto, e quelle approvate dal Consiglio Episcopale Permanente, ai sensi dell'art. 23, lett. *p*) e lett. *u*) del medesimo statuto, sono promulgate mediante decreto del Presidente della Conferenza.

Esse, salva diversa disposizione, entrano in vigore un mese dopo la data della pubblicazione nel «Notiziario della Conferenza Episcopale Italiana».

ART. 73  
*Assunzione delle funzioni di Pro Presidente*

L'assunzione per un consistente periodo di tempo delle funzioni di Pro Presidente da parte del Vice Presidente designato a norma dell'art. 26, § 2 dello statuto è comunicata ai membri della Conferenza dal Presidente o, se questi è impossibilitato, dal Segretario Generale.

ART. 74  
*Compiti particolari dei Vice Presidenti*

Al fine di favorire la maggiore efficienza del lavoro, il Presidente può affidare ai Vice Presidenti compiti e incarichi particolari.

ART. 75  
*Riunioni*

La Presidenza si riunisce di regola cinque volte all'anno, in data che viene fatta conoscere ai membri della Conferenza.

Le riunioni della Presidenza sono considerate valide se vi partecipano almeno tre membri; per la validità delle decisioni si richiede il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri della stessa.

ART. 76  
*Ordine del giorno delle riunioni*

Le riunioni della Presidenza si svolgono in base a un ordine del giorno predisposto dalla Segreteria, approvato dal Presidente e comunicato ai membri con almeno otto giorni di anticipo.

I membri della Presidenza, che desiderano proporre argomenti da trattare nelle riunioni, devono darne comunicazione al Presidente o al Segretario Generale.

Per rendere più facile la preparazione delle riunioni il Segretario Generale dispone l'invio ai singoli membri della documentazione relativa ai vari argomenti.

ART. 77

### *Presidenza delle riunioni*

Il Presidente regola lo svolgimento delle riunioni della Presidenza.  
In caso di assenza lo sostituisce il Pro Presidente.

#### ART. 78

##### *Comunicazioni del Presidente*

All'inizio di ogni riunione il Presidente dà le comunicazioni che riguardano l'attività della Conferenza e ogni altra notizia utile per eventuali decisioni.

Ciò vale specialmente in relazione agli artt. 27, lett. h), e 28, lett. g) dello statuto concernenti le deliberazioni straordinarie, sulle quali il Presidente deve riferire al Consiglio Episcopale Permanente o all'Assemblea Generale.

#### ART. 79

##### *Discussione e conclusioni*

La discussione si svolge sui singoli argomenti posti all'ordine del giorno; la Segreteria Generale dovrà attenersi alle conclusioni formulate.

#### ART. 80

##### *Relatori*

Per rendere più concreta la discussione e più facili le decisioni, il Presidente, il Segretario Generale, un Sottosegretario o il responsabile dell'Ufficio o del Servizio che ha competenza circa l'oggetto illustra l'argomento in esame.

La Presidenza può indire anche riunioni congiunte con il Consiglio per gli Affari Economici, o con una o più Commissioni Episcopali.

#### ART. 81

##### *Trattamento giuridico ed economico del personale*

L'approvazione delle norme riguardanti il trattamento giuridico ed economico dei sacerdoti che sono in servizio della Conferenza e del personale dipendente spetta alla Presidenza della Conferenza Episcopale Italiana, sentito il Consiglio per gli Affari Economici.

#### ART. 82

##### *Argomenti riservati o urgenti*

Il Presidente può proporre argomenti particolarmente urgenti o strettamente riservati; in quest'ultimo caso alla riunione partecipano i soli membri della Presidenza.

#### ART. 83

##### *Comunicazioni del Segretario Generale*

Nelle riunioni della Presidenza il Segretario Generale informa sui principali problemi che sono allo studio presso gli Organi della Conferenza Episcopale Italiana e gli Uffici della Segreteria Generale.

#### ART. 84

## *Verbale delle riunioni*

Il verbale di ogni riunione riporta soprattutto le decisioni adottate.

Il verbale, la cui stesura è affidata dal Segretario Generale a un Sottosegretario, è firmato dal Presidente e dal Segretario Generale ed è inviato ai membri della Presidenza; essi nella riunione successiva possono chiedere integrazioni e modificazioni.

### ART. 85

#### *Esercizio di funzioni di vigilanza e di tutela*

Spetta al Presidente della Conferenza rilasciare il parere prescritto dall'art. 36 delle Norme approvate con il Protocollo stipulato tra l'Italia e la Santa Sede il 15 novembre 1984 e tradotte nell'ordinamento italiano con la legge 20 maggio 1985, n. 222, sulla base dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio competente della Segreteria Generale.

L'esercizio della vigilanza sull'attività e la tutela circa gli atti amministrativi delle associazioni pubbliche di fedeli, approvate dalla Conferenza Episcopale Italiana, previsto dai cann. 305, § 1, 312, § 1, n. 2° e 319 del codice di diritto canonico, spetta alla Presidenza.

### ART. 86

#### *Esecuzione delle decisioni*

Salve le questioni che il Presidente ritiene opportuno trattare direttamente, l'esecuzione delle decisioni spetta al Segretario Generale, coadiuvato dai Sottosegretari, con la collaborazione degli Officiali della Segreteria.

Di ogni esecuzione delle decisioni della Presidenza il Segretario Generale conserva nota scritta nelle rispettive posizioni di archivio.

## CAPITOLO VII

### IL SEGRETARIO GENERALE E GLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE (Cf statuto, artt. 29-32)

### ART. 87

#### *Proposta per la nomina del Segretario Generale*

La consultazione del Consiglio Episcopale Permanente per la proposta di nomina del Segretario Generale da sottoporre al Santo Padre viene fatta ordinariamente durante una sessione oppure, in via eccezionale, per corrispondenza.

### ART. 88

#### *Svolgimento dei compiti*

Per lo svolgimento delle sue funzioni in tutte le attività della Conferenza il Segretario Generale è coadiuvato dai Sottosegretari; si avvale inoltre della collaborazione degli Officiali della Segreteria Generale, che possono anche essere autorizzati a presenziare alle riunioni degli organi statuari.

### ART. 89

### *Rapporto con i membri della Conferenza e con le Commissioni Episcopali*

Il Segretario Generale cura la trasmissione ai membri della Conferenza degli atti, delle documentazioni e delle informazioni ad essi dovuti.

Fornisce inoltre ai Presidenti delle Commissioni Episcopali e dei Comitati - e quando occorre anche ai singoli membri - le informazioni e i dati necessari al retto svolgimento del lavoro.

Cura altresì l'invio in copia dei documenti che interessano direttamente le Commissioni Episcopali e i Comitati.

#### ART. 90

##### *Rapporti con le Conferenze Episcopali Regionali*

Il Segretario Generale cura i rapporti con le singole Conferenze Episcopali Regionali e in particolare:

- a) trasmette documenti, indicazioni, piani di lavoro, note di studio, che richiedono l'esame da parte delle Conferenze Episcopali Regionali;
- b) colleziona i verbali delle riunioni delle stesse Conferenze e le risposte ai quesiti proposti;
- c) riferisce alla Presidenza i principali problemi che emergono dai verbali o da altre fonti e interessano la vita della Conferenza nel suo insieme.

#### ART. 91

##### *Partecipazione alle riunioni delle Conferenze Episcopali Regionali*

Il Segretario Generale, d'intesa con i Presidenti delle Conferenze Episcopali Regionali, partecipa secondo l'opportunità alle riunioni delle rispettive Conferenze per facilitare il coordinamento delle attività, fornire le informazioni opportune, ascoltare problemi e suggerimenti di comune interesse.

#### ART. 92

##### *Verbali delle riunioni degli Organi della Conferenza*

Il Segretario Generale provvede ad assicurare la redazione e la conservazione dei verbali delle riunioni degli Organi della Conferenza e dei Comitati.

#### ART. 93

##### *Nomina dei Sottosegretari e dell'Economo*

La nomina dei Sottosegretari e quella dell'Economo da parte del Consiglio Episcopale Permanente devono essere fatte distintamente, previa presentazione dei candidati da parte della Presidenza.

#### ART. 94

##### *Archivio della Conferenza*

L'archivio della Conferenza è unico, pur se distinto per settori.

È particolare cura della Segreteria Generale assicurarne un'ordinata tenuta.

L'archivio è affidato alla cura di un archivista ed è custodito con garanzia di riservatezza.

Una parte di esso è destinata agli atti coperti da segreto.

Nessun documento d'archivio può essere portato fuori dagli uffici di Segreteria senza l'autorizzazione del Segretario Generale.

#### ART. 95

##### *Costituzione e direzione degli Uffici, dei Servizi e delle Consulte nazionali*

Spetta al Consiglio Episcopale Permanente costituire gli Uffici della Segreteria Generale ai quali sono affidati l'espletamento delle attività e l'animazione dei settori della pastorale stabiliti dalla Conferenza.

Il Consiglio Episcopale Permanente istituisce anche i Servizi di promozione pastorale della medesima Segreteria Generale e definisce la loro configurazione.

Per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi il Consiglio Episcopale Permanente può costituire appositi servizi tecnici, alla cui gestione sovrintende l'Economo d'intesa con la Segreteria Generale.

Uffici e Servizi dipendono dal Segretario Generale, che ne dirige e indirizza l'attività, valorizzando le specifiche competenze attribuite dalla Presidenza.

Gli Uffici possono giovare, ai sensi dell'art. 29, § 2 dello statuto, dell'apporto di Consulte nazionali composte da esperti e, a seconda dei casi, da referenti diocesani o regionali.

L'elenco degli Uffici e dei Servizi è allegato al presente regolamento.

#### ART. 96

##### *Personale degli Uffici e dei Servizi*

Il personale degli Uffici e dei Servizi viene assunto dal Segretario Generale, sentita la Presidenza, in base all'organico approvato dal Consiglio per gli Affari Economici.

Esso svolge la sua attività a norma di un apposito regolamento.

La tabella dell'organico del personale degli Uffici e dei Servizi è allegata al presente regolamento.

#### ART. 97

##### *Comitati e organismi collegati*

I Comitati, istituiti ai sensi dell'art. 29, § 3 dello statuto, per lo studio e l'attuazione di particolari iniziative operano sotto la direzione del Segretario Generale.

Gli organismi collegati, di cui all'art. 23, lett. *u*) dello statuto, operano in rapporto con la Conferenza secondo le modalità stabilite dal Consiglio Episcopale Permanente.

Per il perseguimento delle finalità indicate dall'art. 3, § 2, lett. *d*), *e*) ed *f*) dello statuto la Conferenza Episcopale Italiana si avvale, nell'ambito delle rispettive competenze, della collaborazione della Commissione Presbiterale Italiana, della Commissione mista Vescovi - Religiosi, della Consulta nazionale delle aggregazioni laicali.

#### ART. 98

##### *Compiti dell'Economo*

L'Economo esegue gli atti amministrativi disposti dal Presidente o deliberati dalla Presidenza della Conferenza; cura che sia conservata la documentazione relativa all'amministrazione e che sia garantita la regolare registrazione di ogni operazione.

Spetta all'Economo controfirmare le lettere di assunzione del personale degli Uffici e dei Servizi, tenerne in regola la posizione previdenziale e assicurativa e aggiornare costantemente

l'accantonamento per il fondo di liquidazione, a norma del regolamento per il personale dipendente dalla Conferenza.

L'Economo a nome del Segretario Generale esercita la vigilanza circa la gestione economica dei Centri pastorali e culturali collegati alla Conferenza Episcopale Italiana.

## CAPITOLO VIII

### IL CONSIGLIO PER GLI AFFARI ECONOMICI E IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (Cf statuto, artt. 33-38)

#### ART. 99

##### *Riunioni del Consiglio per gli Affari Economici*

Il Consiglio per gli Affari Economici si riunisce almeno tre volte l'anno.

Il Presidente, per il tramite dell'Economo che funge da Segretario ai sensi dell'art. 33, § 2 dello statuto, fa conoscere ai membri del Consiglio, almeno quattro giorni prima della riunione, l'ordine del giorno.

Il Presidente può chiedere la discussione di argomenti non inclusi nell'ordine del giorno, per motivi di riservatezza o per il loro carattere di urgenza.

Per il tramite della Presidenza, ogni membro della Conferenza Episcopale Italiana ha facoltà di proporre argomenti da sottoporre all'esame del Consiglio per gli Affari Economici.

#### ART. 100

##### *Informazioni sugli argomenti all'ordine del giorno*

Il Segretario fornisce ai membri del Consiglio per gli Affari Economici, insieme all'ordine del giorno delle singole riunioni, la documentazione e le informazioni necessarie per l'esame dei vari argomenti.

#### ART. 101

##### *Ordinaria amministrazione*

Il Consiglio per gli Affari Economici esamina gli atti che gli sono sottoposti dalla Presidenza della Conferenza Episcopale Italiana ed esprime il proprio parere, tenendo conto delle risorse di cui può disporre la Conferenza stessa.

#### ART. 102

##### *Atti di straordinaria amministrazione*

La Presidenza della Conferenza sottopone al Consiglio per gli Affari Economici gli atti di straordinaria amministrazione e ne richiede il parere motivato e vincolante, ai sensi dell'art. 34, lett. f) dello statuto.

#### ART. 103

##### *Relazione dell'Economo*

Il controllo della gestione amministrativa della Conferenza avviene di regola ad ogni riunione del Consiglio per gli Affari Economici, sulla base di una relazione dell'Economo.

#### ART. 104

##### *Stato di previsione e bilancio consuntivo*

Il Consiglio per gli Affari Economici elabora lo stato di previsione annuale della Conferenza entro il mese di novembre dell'esercizio precedente, e lo presenta all'approvazione della Presidenza, tenendo conto anche delle richieste di spesa che il Segretario Generale espone dopo aver valutato le esigenze espresse dalle Commissioni Episcopali, dagli Uffici della Segreteria Generale, dai Servizi di promozione pastorale della Conferenza e dai Comitati.

Il Consiglio esamina anche la relazione presentata annualmente dagli enti, dotati di propria autonomia giuridica e amministrativa, collegati con la Conferenza.

Il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario decorso deve essere elaborato dal Consiglio stesso entro il mese di aprile dell'anno successivo.

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

#### ART. 105

##### *Approvazione del bilancio consuntivo*

Il bilancio consuntivo è presentato alla Presidenza e sottoposto per l'approvazione all'Assemblea Generale, a norma dell'art. 34, lett. d) dello statuto, nei suoi dati essenziali e con le informazioni illustrative opportune, riferite anche alla gestione degli enti collegati con la Conferenza.

#### ART. 106

##### *Comunicazioni*

Il Presidente del Consiglio per gli Affari Economici fornisce alla Presidenza della Conferenza Episcopale Italiana, per le delibere di competenza, adeguate informazioni sulle questioni esaminate dal Consiglio stesso e sulle conclusioni adottate.

#### ART. 107

##### *Verbale delle riunioni*

Di ogni riunione del Consiglio per gli Affari Economici il Segretario cura la stesura del verbale, nel quale devono essere chiaramente indicate le decisioni adottate.

Il verbale delle riunioni è firmato dal Presidente e dal Segretario.

#### ART. 108

##### *Revisori dei conti*

I Revisori dei conti devono essere scelti tenendo conto della specifica competenza e possono essere anche laici; almeno uno di essi deve essere iscritto all'apposito albo.

Essi sono nominati per un quinquennio e possono essere confermati solo per un secondo quinquennio.

Prima di iniziare l'esercizio delle loro funzioni essi devono emettere il giuramento di cui al can. 1283, n. 1° davanti al Presidente della Conferenza Episcopale Italiana o a un suo delegato.

I Revisori dei conti devono adempiere il loro compito con la diligenza del mandatario e sono tenuti a mantenere il segreto su tutto ciò che trattano nell'esercizio delle loro funzioni.

ART. 109

*Compiti del Collegio dei Revisori dei conti*

Il Collegio dei Revisori dei conti vigila sull'osservanza delle norme di legge e di quelle statutarie e regolamentari riguardanti la gestione amministrativa della Conferenza, e accerta la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

I Revisori dei conti operano il controllo almeno una volta al trimestre. Delle riunioni deve redigersi verbale nell'apposito registro a disposizione del Consiglio per gli Affari Economici. Possono essere sentiti dal Consiglio stesso per le informazioni e i chiarimenti opportuni.

I Revisori sono invitati ad assistere alle adunanze del Consiglio per gli Affari Economici.

Essi possono svolgere le loro funzioni anche singolarmente.

Il Collegio dei Revisori dei conti prepara annualmente una relazione da unire al bilancio consuntivo della Conferenza, che l'Economo presenta al Consiglio per gli Affari Economici.

CAPITOLO IX

LE COMMISSIONI EPISCOPALI

(Cf statuto, artt. 39-42)

ART. 110

*Istituzione*

Spetta all'Assemblea Generale determinare il numero, la denominazione e le competenze delle Commissioni Episcopali.

ART. 111

*Composizione*

Il Consiglio Episcopale Permanente, considerato il lavoro da svolgere, determina il numero dei membri delle Commissioni Episcopali e dei membri dei Comitati di cui all'art. 29, § 3 dello statuto. Il numero potrà essere modificato in occasione di eventuali verifiche; in ogni caso il numero dei membri delle Commissioni Episcopali non può essere inferiore a sette, garantendo un'equa rappresentanza delle tre aree del territorio nazionale.

Ai sensi dell'art. 40, § 2 dello statuto le Conferenze Episcopali Regionali indicano preferibilmente come candidati alle Commissioni Episcopali i Vescovi delegati regionali per i settori di attività pastorale.

L'elenco delle Commissioni Episcopali è allegato al presente regolamento.

ART. 112

*Sottocommissioni*

Ogni Commissione Episcopale può decidere di articolarsi in Sottocommissioni, entro l'ambito delle proprie attribuzioni e nel rispetto delle norme regolamentari, ferma restando peraltro l'unicità del Presidente e del Segretario.

Tale decisione deve essere approvata dal Consiglio Episcopale Permanente.

ART. 113

*Convocazione*

Le riunioni delle Commissioni Episcopali sono indette dal Presidente o dal Segretario per mandato del Presidente.

Le riunioni si tengono normalmente in Roma presso la sede della Conferenza.

La convocazione può essere fatta anche a richiesta della maggioranza dei membri o della Presidenza della Conferenza Episcopale Italiana.

La convocazione dev'essere fatta almeno venti giorni prima della data della riunione e deve essere accompagnata dall'ordine del giorno dei lavori, dalla necessaria documentazione e, in particolare, dalle sintesi delle eventuali relazioni affidate a esperti.

#### ART. 114

##### *Presidenza*

Ogni riunione è diretta dal rispettivo Presidente o, in sua assenza, dal membro più anziano per età.

Quando si rende vacante la carica di Presidente ne assume le funzioni su dichiarazione della Presidenza della Conferenza il membro più anziano per età, fermo restando quanto stabilito dall'art. 52 del presente regolamento; egli ha facoltà di partecipare alle sessioni del Consiglio Episcopale Permanente, senza diritto di voto.

#### ART. 115

##### *Verbale delle riunioni*

Il Segretario redige il verbale, che viene inviato in copia a ciascun membro della Commissione Episcopale e alla Segreteria Generale della Conferenza.

#### ART. 116

##### *Piano di lavoro*

Le Commissioni Episcopali, tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 39, § 2 dello statuto, presentano alla Presidenza della Conferenza il piano di lavoro per il quinquennio.

L'approvazione spetta al Consiglio Episcopale Permanente.

Esse assolvono un servizio di informazione, richiamo, proposta su temi emergenti attenenti alle loro competenze a favore dei Vescovi sia personalmente, sia nelle Conferenze Regionali. Svolgeranno questo servizio con strumenti adeguati: schede, comunicazioni ed anche documenti più ampi e organici quando l'opportunità lo suggerisca.

#### ART. 117

##### *Collaborazione degli Uffici della Segreteria*

Le Commissioni Episcopali possono avvalersi degli Uffici e dei Servizi della Segreteria Generale per la preparazione delle riunioni, per l'elaborazione dei documenti e per altri sussidi.

#### ART. 118

##### *Esperti*

Le Commissioni Episcopali possono avvalersi, ai sensi dell'art. 41 dello statuto, dell'apporto di esperti approvati dalla Presidenza di volta in volta o in base a elenchi prestabiliti. Gli esperti possono anche partecipare alle riunioni su invito di chi le presiede,

senza diritto di voto. L'incarico degli esperti cessa allo scadere della cariche quinquennali previsto dall'art. 45 dello statuto.

ART. 119

*Riunioni congiunte*

Possono essere indette riunioni congiunte di due o più Commissioni Episcopali quando ciò si riveli opportuno per il coordinamento di materie affini.

La convocazione di più Commissioni Episcopali viene fatta dal Segretario Generale d'intesa con i Presidenti delle medesime.

ART. 120

*Partecipazione del Segretario Generale*

Alle riunioni delle Commissioni Episcopali può partecipare, d'intesa con il rispettivo Presidente, il Segretario Generale o, in sua vece, un Sottosegretario.

ART. 121

*Esame delle conclusioni*

Le conclusioni e le proposte elaborate dalle Commissioni Episcopali sono sottoposte all'esame e all'approvazione del Consiglio Episcopale Permanente, a norma degli artt. 39, § 2, lett. *b*) e 42 dello statuto.

ART. 122

*Pubblicazione delle conclusioni*

Le conclusioni e le proposte delle Commissioni, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Episcopale Permanente, sono portate a conoscenza dei membri della Conferenza attraverso il «Notiziario della Conferenza Episcopale Italiana».

CAPITOLO X

LA CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA  
E LE CONFERENZE EPISCOPALI REGIONALI  
(Cf statuto, artt. 43-44)

ART. 123

*Regolamento delle Regioni Ecclesiastiche*

La Presidenza della Conferenza Episcopale Italiana promuove il coordinamento dei regolamenti delle Regioni Ecclesiastiche con le disposizioni dello statuto della Conferenza (cf artt. 8, § 2; 9, § 2; 12; 21, lett. *b*); 23, lett. *e*); 27, lett. *l*); 31, lett. *f*); 43-44) e del presente regolamento (cf. artt. 12, 25, 46, 53, 57-58, 68, 90-91, 123-124), che le riguardano.

I Presidenti delle Conferenze Episcopali Regionali inviano alla Segreteria Generale della Conferenza Episcopale Italiana copia del regolamento della rispettiva Regione Ecclesiastica.

ART. 124

*Attività delle Conferenze Episcopali Regionali*

Il Segretario Generale sollecita i Presidenti delle Conferenze Episcopali Regionali ad armonizzare il calendario delle riunioni regionali con il calendario degli organi direttivi della Conferenza Episcopale Italiana, al fine di permettere l'attuazione di un'ordinata collaborazione, con speciale riferimento a quanto previsto dagli artt. 11 e 57 del presente regolamento.

In particolare, a tale scopo è auspicabile che le riunioni regionali precedano le sessioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio Episcopale Permanente.

ART. 125

*Verball e documenti delle Conferenze Episcopali Regionali*

Presso la Segreteria Generale vengono raccolti, oltre ai verbali delle riunioni delle Conferenze Episcopali Regionali, i documenti o le dichiarazioni da esse approvati e promulgati, e trasmessi per opportuna conoscenza alla medesima.

ART. 126

*Approvazione ed entrata in vigore*

Il presente regolamento è approvato dall'Assemblea Generale con la maggioranza assoluta dei componenti e con suffragio espresso per iscritto, ed entra in vigore attraverso la pubblicazione nel «Notiziario della Conferenza Episcopale Italiana» del decreto del Presidente che lo promulga.

Le medesime disposizioni valgono per l'introduzione di eventuali modifiche.