



**Da inviare per fax o per posta ai recapiti in intestazione  
all'attenzione di Giovanni SILVESTRI  
Responsabile SICEI**

**DIOCESI** \_\_\_\_\_  
**EMAIL** \_\_\_\_\_

**Oggetto: Nomina *Delegato Intranet* diocesano**

Con la presente, in riferimento a quanto in oggetto, il sottoscritto

(Vescovo o Vicario Generale) \_\_\_\_\_

della Diocesi di \_\_\_\_\_

**NOMINA**

**delegato per l'attivazione della *Intranet CEI-Diocesi* e di tutte le procedure di identificazione utente propedeutiche e necessarie per l'accesso e la gestione dei vari servizi e sistemi ad essa collegati dei quali è possibile richiedere l'attivazione, come:**

- il sistema *Sidi* per le Curie diocesane;
- il sito internet diocesano con il sistema *WebDiocesi*;
- il sistema *Intranet Diocesi-Parrocchie*;
- il programma *Sipa.net* per le parrocchie della Diocesi;
- la *posta elettronica sicura* *le diocesi e/o per le parrocchie su server della CEI*;

**oltre a tutti i servizi di connettività necessari al loro funzionamento, la persona di:**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Dato il carattere riservato dei servizi e dei dati coinvolti - elencati nel documento "Elenco servizi *Intranet CEI-Diocesi*", prot. 29/05/SIC del 22 febbraio 2005 e successivi ulteriori servizi di analoga tipologia - rimane inteso che, a partire dalla data di nomina, tutte le richieste di attivazione e/o eventuale modifica (variazioni, cancellazioni, etc.):

- degli utenti ai servizi della *Intranet CEI-Diocesi*, incluse le richieste di *rilascio del token/smart card* per l'accesso a particolari servizi riservati;
  - della password di *amministrazione del Sidi*;
  - delle password per la *gestione del sito internet diocesano* con il sistema *webdiocesi*;
  - della password di gestione della *Intranet Diocesi-Parrocchie*;
  - delle *caselle di posta elettronica per la diocesi su server della CEI*, incluse le richieste di *rilascio del token/smart card o certificato digitale su file per il servizio di firma elettronica*;
  - della password di accesso allo sportello web *per la gestione delle caselle di posta elettronica per le parrocchie su server della CEI*;
- per gli utenti di questa diocesi, dovranno essere inoltrate ed autorizzate esclusivamente dalla persona sopraindicata, la quale opererà per conto del sottoscritto, in qualità di **Delegato Intranet**.

In attesa di un cortese riscontro, invio i più cordiali saluti.

Vescovo o Vicario Generale

Luogo e data, \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il Delegato Intranet può ricoprire qualsiasi ruolo all'interno della Diocesi (Economo, Responsabile informatico diocesano, Direttore di un ufficio diocesano, etc.). La scelta è a completa discrezione del Vescovo o del Vicario Generale. Eventuali richieste che comportano dei **costi** prevedono l'approvazione dell'Economo o di altra persona autorizzata ad assumere impegni di spesa per la Diocesi.