RETE ARCHIVI ECCLESIASTICI

Servizio di assistenza
Beni Culturali CEI
848 580167
ADDEBITO RIPARTITO

Conferenza Episcopale Italiana
Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici e l'edilizia di culto (BCE)
Servizio Informatico (SI-Cei)

WEBINAR CEI-AR

Formazione a distanza

12- 16 aprile 2021

Contenuti del webinar: l'obiettivo del webinar è illustrare le caratteristiche generali del software in uso nell'ambito del **progetto per la descrizione e il riordino del patrimonio archivistico - CEI-Ar**.

Destinatari: il webinar è rivolto ai collaboratori archivisti degli *archivi storici ecclesiastici aderenti al progetto CEI-Ar*.

Modalità di iscrizione: le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno 6 aprile 2021.
Per partecipare è necessario inviare all'indirizzo ceiar@chiesacattolica.it il modulo di iscrizione compilato e il proprio curriculum vitae, che attesti adeguata formazione/esperienza archivistica.

Numero massimo partecipanti: 30
Sarà data priorità alle iscrizioni pervenute da parte di istituti culturali di nuova adesione al progetto CEIAR e ad archivisti che non hanno mai seguito un corso di formazione CEI-Ar.

Docenti: dott.ssa Francesca D'Agnelli (*Ufficio nazionale per i beni culturali ecclesiastici e l'edilizia di culto*); dott.ssa Claudia Guerrieri - dott. Adriano Belfiore (*Centro Servizi dell'Ufficio BCE)*

Modalità di svolgimento: il webinar si svolgerà in streaming sulla piattaforma **Webex Meetings**.
Prima dell'inizio del corso le persone iscritte riceveranno l'indirizzo web e una breve guida per accedere alla piattaforma.

Durata e articolazione del webinar: il webinar è articolato in 3 moduli erogati in tre giorni della settimana (lunedì, mercoledì e venerdì). Le tre sessioni mattutine (circa 2 ore ciascuna) sono di teoria, mentre le due sessioni pomeridiane di 1 ora ciascuna (lunedì e mercoledì) sono dedicate a domande ed esercitazioni. La durata del webinar prevede in totale 9 ore di frequenza.

Per ogni informazione si contatti:
848.580167 / ceiar@chiesacattolica.it

Calendario webinar (9 ore)

Giorno	Modulo	Orari e durata
LUNEDÌ	**Primo**	**9.30 – 12.00 (2,5 h) - *teoria***
12 aprile 2021		**15.30 – 16.30 (1 h) - *domande/esercizi***
MERCOLEDÌ	**Secondo**	**9.30 – 12.00 (2,5 h) - *teoria***
14 aprile 2021		**15.30 – 16.30 (1 h) - *domande/esercizi***
VENERDI	**Terzo**	**9.30 – 11.30 (2 h) - *teoria***
16 aprile 2021		

Primo modulo - Lunedì, 12 aprile 2021

- **ore 09.30 - 12.00 (2,5 ore - teoria)**

don Valerio Pennasso (Direttore Ufficio BCE) - Saluto in apertura

dott.ssa Francesca D'Agnelli (Ufficio BCE) *e dott.ssa Claudia Guerrieri* (Centro Servizi BCE)

- **Presentazione progetto di riordino e descrizione degli archivi storici ecclesiastici**
- **Strumenti del progetto CEIAr**
- **Fasi del progetto**

dott.ssa Claudia Guerrieri

- **CEI-Ar TS: presentazione del software (caratteristiche informatiche generali)**
  - Menu e toolbar: caratteristiche layout e navigazione interfaccia
  - Visualizzazione albero fondi archivistici e albero insiemi fisico-gestionali
  - Tipologia di campi: testo libero, menu a tendina, collegati a schede entità

- **Creazione dell'albero archivistico**
  - Creazione e struttura generale delle schede documentazione: *fondo, rappresentazione, aggregazione logica, unità archivistica*
  - Creazione e struttura generale dell'albero fisico (condizionamento)

- **ore 15.30 - 16.30 (1 ora - domande/esercizi)**

- **Domande e consegna esercitazioni su CEI-Ar TS**

Secondo modulo - Mercoledì, 14 aprile 2021

➢ ore 09.30 - 12.00 (2,5 ore - teoria)

dott.ssa Claudia Guerrieri

- **Impostazioni generali**
  - Menu *Imposta*
  - **Interfaccia** schede configurabile (mostra/nascondi campi)

- **Funzionalità principali**
  - *Funzionalità operative*: trascinamento, duplicazione, ordinamento, collegamenti fra le schede (albero logico – fisico), confronto struttura alberi, helponline (F1).

- **Immagini**
  - Catalogo di immagini: modalità di inserimento delle riproduzioni digitali sulle singole schede unità archivistiche (digitalizzazione)

- **Stampa**
  - Impostazione cartella di destazione stampe (menu *imposta*)
  - Stampa: inventario analitico (rtf modificabile)
  - Stampa cartellini

- **Ricerca**
  - Funzionalità di ricerca (a testo libero e per campi)
  - Salvataggio ricerca e caricamento
  - Stampa risultati ricerca

➢ ore 15.30 - 16.30 (1 ora - domande/esercizi)

- **Domande e esercitazioni guidate**

Terzo modulo - Venerdì, 16 aprile 2021

➢ **ore 09.30 - 11.30 (2 ore - teoria)**

dott.ssa Claudia Guerrieri

- **Voci d'indice e schede entità: modelli di compilazione**
  - *Authority file*
    - Creare una lista d'autorità in CEI-Ar
    - Creazione schede entità *(persona, famiglia, ente)*
    - Sintassi intestazione d'autorità *(persona, famiglia, ente)*
  - *Rilevazione voci d'indice*
    - Collegamento di voci d'indice a schede entità
    - Visualizzazione collegamenti schede entità - documentazione
- **Authority file archivi partecipato (Afarp): il modulo condiviso**
  - Obiettivi, accesso al servizio e ricerca
  - Cattura (e scollega)
  - Sovrascrittura
  - Proposta di inserimento
  - Proposta di modifica
  - Monitor proposte
- **Authority work**
  - Uniformazione delle *voci d'indice*
  - Gestione e revisione schede entità:
    - Verifica compilazione e attività di pulizia dei record d'autorità
    - Accorpamento schede entità
- **Domande e correzione esercizi esercitazioni**